

# Informe III y IV Trimestre



**COMITE  
ETICA**

COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA

2018-2020

INJUPEMP

INFORME DE ACTIVIDADES III y IV TRIMESTRE 2019

## Introducción

El presente informe resume las actividades realizadas por el Comité de Probidad y Ética Pública del INJUPEMP, durante el tercero y IV trimestre de 2019

Nuestro objetivo principal es impulsar los valores éticos en la Institución, incentivar a los empleados y motivarlos a observar siempre una conducta ética dentro y fuera del Instituto.

En ese contexto el CPEP viene realizando una serie de actividades que fomentan la cultura de probidad y ética dentro del INJUPEMP y motivan a los colaboradores a ser agentes de cambio que logren un impacto positivo en nuestro entorno; esto contribuye al fortalecimiento de los lazos de respeto, fraternidad, colaboración y sano desempeño que debe caracterizar al empleado y funcionario del Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los empleados del Poder Ejecutivo INJUPEMP.

## Valores Institucionales

INJUPEMP cuenta con 4 valores institucionales, como pilares de inspiración y orientación en la toma de decisiones y el actuar de todos los individuos que conforman la institución.



## ACTIVIDADES REALIZADAS III y IV TRIMESTRE 2019

1. Durante el III trimestre se continuó trabajando en la propuesta de un Manual interno para la recepción y manejo de las denuncias quejas y sugerencias, así como en la adaptación de los formatos para recepción y manejo de denuncias que forman parte de dicho Manual.
2. Se elaboró presentación para la socialización del Código de Ética de los empleados del INJUPEMP
3. Se realizó la jornada de capacitación en el tema de Código de Ética a los empleados de Primer ingreso y de reingreso.
4. Se realizó campaña de valor de la puntualidad
5. se elaboró afiche promocional explicando los alcances del proyecto de reconocimiento a la puntualidad para socializar dicha actividad entre los empleados
6. Se entregaron diplomas de reconocimiento a la puntualidad de 50 empleados del Instituto.
7. Se dictó y aprobó por parte del CPEP-INJUPEMP el documento final correspondiente al Manual interno para la recepción y manejo de las denuncias quejas y sugerencias del INJUPEMP
8. Se sometió al COCOIN la propuesta del Manual interno para la recepción y manejo de las denuncias quejas y sugerencias
9. Se realizaron dos jornadas de capacitación del Código de ética del INJUPEMP a todo el personal

10. Se firmaron acuerdos de compromiso etico y declaracion de no conflicto de intereses entre los empeados de la Institución
11. Se remitio el documento Manual de procedimiento para el anejo de quejas y denuncias al CEAGA para su aprobación y puesta en marcha
12. Se atendieron solicitud de informacion por parte de los audiores externos
13. Se enviaron descargos y evidencias a los hallasgos de la CNBS que atañen al CPEP
14. Se realizó campaña de concientización para el uso racional de Agua
15. Remitimos la documentación correpondiente para la socializacion del código de etica a la oficina Noroccidental de San Pedor Sula, Cortés
16. Se elaboró la propuesta de concurso de puertas Navideñas
17. Se envio felicitación via whasap a los compañeros hpmbres en el d9a delo Hombre 20 de Noviembre
18. Asistimos como Comité al evento Tecnopolis patrocinado por el CNA.
19. se realizó campaña de socializacion concurso de puestas navideñas
20. se atendió requerimiento de CNA (entevista) con el fin de medir cambios en procesos, reglamementos, manuales y cambio conductual de los empleados (monitoreo)
21. Se atendió evaluacion del TSC al Comité de etica.
22. Se elaboró mural alusivo a los valores en la epoca de Adviento.
23. Se elaboro un mensaje de navidad y esperanza y se distribuyo en figuras de madera entre el personal.
24. Se realizó concurso de puestas navideñas, se evaluo mediante recorrido con el jurado califcador y se efectúo premiación.

25. Se entregaron diplomas de participación a todas las áreas participantes en el concurso de puertas navideñas.

## Fotogalería



Presentación Código de Ética del INJUPEMP



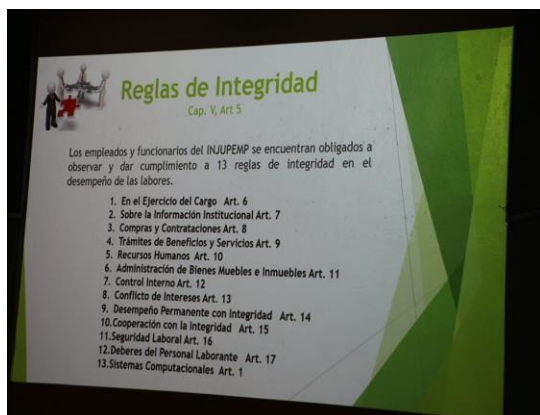
## Contenido

- ▶ Introducción
- ▶ Misión, Visión y Valores Institucionales
- ▶ Principios fundamentales
- ▶ Decálogo del Empleado de INJUPEMP
- ▶ Objeto del Código
- ▶ Principios Generales (Éticos)
- ▶ Reglas de integridad
- ▶ Régimen de Regalos y otros beneficios
- ▶ Normas Asociadas al Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financ. Del Terrorismo SARLFT
- ▶ Disposiciones Especiales
- ▶ Resolución de Conflictos
- ▶ Del Comité de Probidad y Ética
- ▶ Sanciones y normas complementarias
- ▶ Glosario
- ▶ Declaración de no conflicto de intereses
- ▶ Carta compromiso

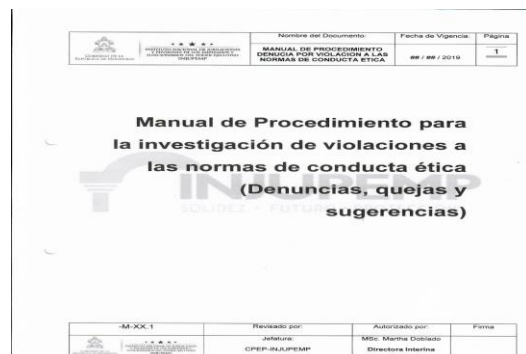




**Jornadas de socialización del Código de Ética**



**Manual de Procedimiento Denuncia, Quejas y Sugerencias**



**Socialización del Proyecto de Reconocimiento a la Puntualidad**



## Proyecto Reconocimiento a la Puntualidad

### 7 CONSEJOS PARA SER MÁS PUNTUAL

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>1 COMPROMÉTETE</b><br/>Comprométete a llegar temprano. Adelanta 15 minutos tu reloj y tendrás tiempo de sobra.</p>  | <p><b>5 APRENDE A DECIR NO</b><br/>Gentilmente dile a la otra persona que estás bajo presión y que con gusto le ayudas en otro momento.</p>                   |
| <p><b>2 CREA CONSCIENCIA DEL TIEMPO</b><br/>Quizás no eres consciente de cuánto te demoras al realizar tus actividades. Planear con anticipación hace una diferencia.</p> | <p><b>6 RECOMPENSATE</b><br/>Cuando llegues puntual, recompénsate con algo que te guste.</p>  |
| <p><b>3 CONSIDERA EL TRÁFICO</b><br/>Salir unos minutos antes puede marcar la diferencia. No sabes con qué te puedes encontrar camino al trabajo.</p>                     | <p><b>7 ¡NO MÁS OPORTUNIDADES PERDIDAS!</b><br/>Recuerda cómo la tardanza te ha hecho perder oportunidades en el pasado. Esos recuerdos te harán mejorar.</p> |
| <p><b>4 AHORRA TIEMPO</b><br/>Asigna tiempo para revisar tu correo y redes sociales. Ahorrarás tiempo para otras actividades.</p>   |   |



### BENEFICIOS DE SER PUNTUAL

- Confianza
- Seguridad
- Respeto
- Satisfacción, responsabilidad,
- Tranquilidad y paz
- Bienestar personal,
- Credibilidad, estabilidad laboral,
- Y se tiene el derecho a exigir a los demás la puntualidad.



**PUNTUALIDAD**  
**"La puntualidad demuestra tu  
responsabilidad"**

Departamento de Relaciones Públicas 2019



El Comité de Ética, con el apoyo de la Dirección Ejecutiva Interina, lanzó el Proyecto de reconocimiento a tu Puntualidad de empleados, actividad que consiste en reconocer mediante la entrega de un diploma de forma bimensual aquellos empleados cuyo record de entrada sea sobresaliente

**Cual es el Objetivo:** Reforzar el valor de la PUNTUALIDAD como parte de las buenas prácticas en la gestión Institucional, que se orienten a lograr cambios y actitudes, así como motivar a todos los empleados de la Institución, a mantener actitudes de positivas y éticas.

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

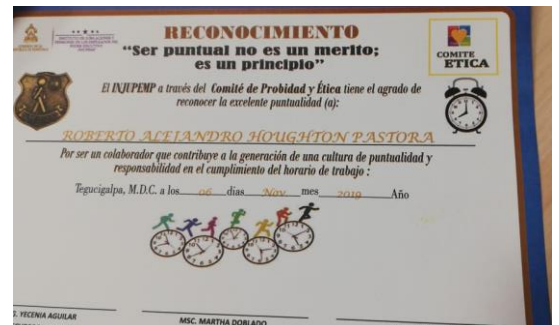
Mensualmente iniciando en el mes de Septiembre 2019  
Forma de Entrega: en bloques de al menos 30 empleados

PUNTUALIDAD 100% SATISFACTORIA EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES

NO TENER NINGUNA DEDUCCIONES POR LLEGADAS TARDES

QUE NO EXISTA CONFLICTO DE INTERESES CON LA INSTITUCIÓN

NO APLICA PARA EMPLEADOS QUE NO MARCAN HORA DE ENTRADA





## Campaña de Ahorro del Agua



**¡CADA GOTTA CUENTA!**

- Recuerda no malgastar el agua que utilices.
- Si ves una llave en mal estado ¡AVISA!
- No arrojes sustancias químicas, basura o aceites al alcantarillado.

Cuando proteges el agua, proteges la vida.

COMITÉ ÉTICA



COMITÉ ÉTICA

#JuntosPorElAgua

INJUPEMP  
Solidez - Futuro - Protección

" El agua es la fuerza motriz de toda la naturaleza.."



Ahorremos agua porque Cada gota Cuenta

COMITÉ ÉTICA

INJUPEMP





## Proyección del CPE a los Compañeros en Fechas especiales



## Concurso de Puertas Navideñas enfocado a Misión Visión y Valores Institucionales





## División de Beneficios



## Sección de Archivo

## Proyecto de Digitación





## Planificación y Presupuestos



## Cartera y Cobro

## Relaciones Públicas





## Depto. de Sociales



## Jurado calificador y Autoridades



## Mural Navideño



## Obstáculos

- ✚ La carga de trabajo que cada uno de los miembros del CPEP INJUPEMP tiene de alguna u otra forma siempre obstaculiza un poco el realizar las reuniones en las fechas acordadas teniendo que reprogramar las mismas en algunas ocasiones

Tegucigalpa, M.D.C. Enero de 2020